



## Hinweise

**Lernziel** Die Teilnehmer\*innen können für verschiedene Kommunikationssituationen die passende Anrede wählen.

Die Teilnehmer\*innen sollen hier befähigt werden, Standardanreden als Sichtwortschatz (logografe-misch) großzuschreiben. Zu erwarten ist, dass die Teilnehmer\*innen einige Anredeformen inhaltlich bereits kennen. Daher liegt der Fokus beim Erarbeitungsblatt auf jenen Wörtern der Standardanreden, bei denen eine Großschreibung zu beachten ist. Großgeschrieben werden muss hier wegen des Text- bzw. Satzanfangs: **S**ehr geehrte/r, **H**allo, **L**iebe/r, **G**uten. Darüber hinaus sollte auch auf die Großschreibung der Eigennamen (Großschreibung von Vor- und Nachname) hingewiesen werden: **H**err **L**enz, **H**err **H**offmann, **P**eter, **F**rau **M**üller, **A**li. Eine Anredeform, die Schwierigkeiten bereiten könnte, ist die Anrede *Sehr geehrte Damen und Herren*. Hier ist neben der Großschreibung des Anfangsbuchstabens die Großschreibung der beiden Substantive **D**amen/**H**erren erforderlich. Ein einfacher Weg zur Identifikation der Wortart Substantiv ist der Bezug zu einem Artikelwort: die Damen/die Herren. Durch farbiges Markieren der Großbuchstaben wird die Speicherung unterstützt.

## Lösungen

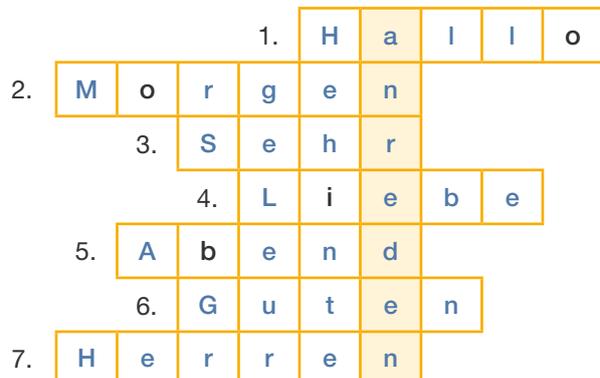
### Hier fehlt doch was?!

**1. Schreiben Sie die fehlenden Wörter in die Lücken im Text.**

1. **H**allo zusammen, ich suche ab Mai einen Nachmieter für mein WG-Zimmer.
2. Guten **M**orgen, Jenny, frischen Kaffee und Frühstück habe ich auf den Tisch gestellt.
3. **S**ehr geehrte Hausbewohner, Sie erreichen mich in meinem Hausmeisterzimmer von 14.00 Uhr bis 15.00 Uhr.
4. **L**iebe Mitbewohner, die Hausgemeinschaft lädt Sie herzlich zu unserem Hausfest ein.

5. Guten **A**abend, Frau Seitz, da es schon so spät ist, wollte ich nicht mehr bei Ihnen klingeln.
6. **G**uten Tag, ich möchte mich kurz vorstellen, ich bin Ihr neuer Hausmeister.
7. Sehr geehrte Damen und **H**erren, ich möchte Sie bitten, die große Eingangstür immer geschlossen zu halten.

2. Diese Wörter passen auch in das Kreuzworträtsel. Schreiben Sie jeweils das richtige Wort in die Kästchen.
3. Tragen Sie das Lösungswort ein. Sie erfahren, was Sie bei dieser Übung lernen können.



Lösung: Andere richtig **a n r e d e n** können.

Nach dem Ausfüllen können die Teilnehmer\*innen dazu angehalten werden, ihre Schreibweisen mithilfe der Aufgabenblätter K12/Ü zu korrigieren. Hier sind die Anredeformen in der korrekten Groß- und Kleinschreibung zu notieren.