

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
											1

Schreibkompetenz 4

Die Schreibkompetenz „Kleinschreibung“ stammt aus Alpha-Level 3 des DVV-Rahmencurriculums Schreiben. Für diese Schreibkompetenz stehen zur Verfügung:

- I. Aufgabenblätter zur Erarbeitung (E1, E2)
- II. Aufgabenblätter zur Übung (Ü1, Ü2, Ü3)
- III. Wörter- und Methodenpool zur Erweiterung der Übungsphase

I. AUFGABENBLATT (E1) zur Erarbeitung

1. HINWEISE (K4/E1)

Wörter mit den Endungen *-ig*, *-lich*, *-sam* und *-bar* schreibt man klein. Diese Wörter sollen in der Anzeige zuerst markiert und dann in Aufgabe 3 in eine Tabelle eingetragen werden. Sie können auch nicht einfach nominalisiert gebraucht werden. Aus *aufmerksam* wird *Aufmerksamkeit*, aus *freundlich* *Freundlichkeit* oder es liegen schon Nomen vor: *mutig* – *Mut*. Daher stimmt es durchgehend, dass diese Wörter kleingeschrieben werden (ausgenommen natürlich immer der Satzanfang).

2. LÖSUNG (K4/E1)

Hier schreibt man klein!

1. Lesen Sie die Jobanzeige!
2. Markieren Sie alle Wörter mit den Endungen *-ig*, *-lich*, *-sam*, *-bar*.

Mitarbeiter/-in für den Wachschatz gesucht!

Er/sie soll **fleißig**, **kräftig**, **freundlich** und **höflich**, **aufmerksam** und **wachsam** sein. Wir sind **dankbar** für Bewerbungen per E-Mail. Das Gehalt ist **verhandelbar**.

Kontakt: info@securitos.de

3. Ordnen Sie die markierten Wörter in diese Tabelle ein!
4. Markieren Sie die Endung und den kleinen Buchstaben am Wortanfang.

-ig	-lich	-bar	-sam
fleißig	freundlich	dankbar	aufmerksam
kräftig	höflich	verhandelbar	wachsam

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
											1

I. AUFGABENBLATT (E2) zur Erarbeitung

1. HINWEISE (K4/E2)

In dem Antwortschreiben sind die Endungen der Adjektive vertauscht. Dadurch wird der Fokus auf diese Wortbausteine gelenkt. Die Wörter sollen richtig neben dem Antworttext in die Kästchen geschrieben werden. In Aufgabe 2 sollen sie in eine Tabelle einsortiert werden.

2. LÖSUNG (K4/E2)

Eine Antwort auf die Jobanzeige

1. Einige Endungen sind falsch. Schreiben Sie die Wörter richtig auf!

Sehr geehrte Damen und Herren,

fleißig

freundlich

ich möchte Ihr neuer Wachschutz-Mitarbeiter werden. Ich bin fleißbar und freundsam, kräftlich und höfbar. Außerdem bin ich sehr aufmerkig und wachlich.

kräftig

höflich

Für eine Einladung zum Vorstellungsgespräch bin ich danklich. Da das Gehalt verhandelig ist, würde ich das Thema gern persönlich mit Ihnen besprechen.

aufmerksam

wachsam

Mit freundlichen Grüßen

dankbar

verhandelbar

2. Ordnen Sie die markierten Wörter in diese Tabelle ein!

-ig	-lich	-bar	-sam
fleißig	freundlich	dankbar	aufmerksam
kräftig	höflich	verhandelbar	wachsam

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
											1

II. AUFGABENBLATT (Ü1) zur Übung

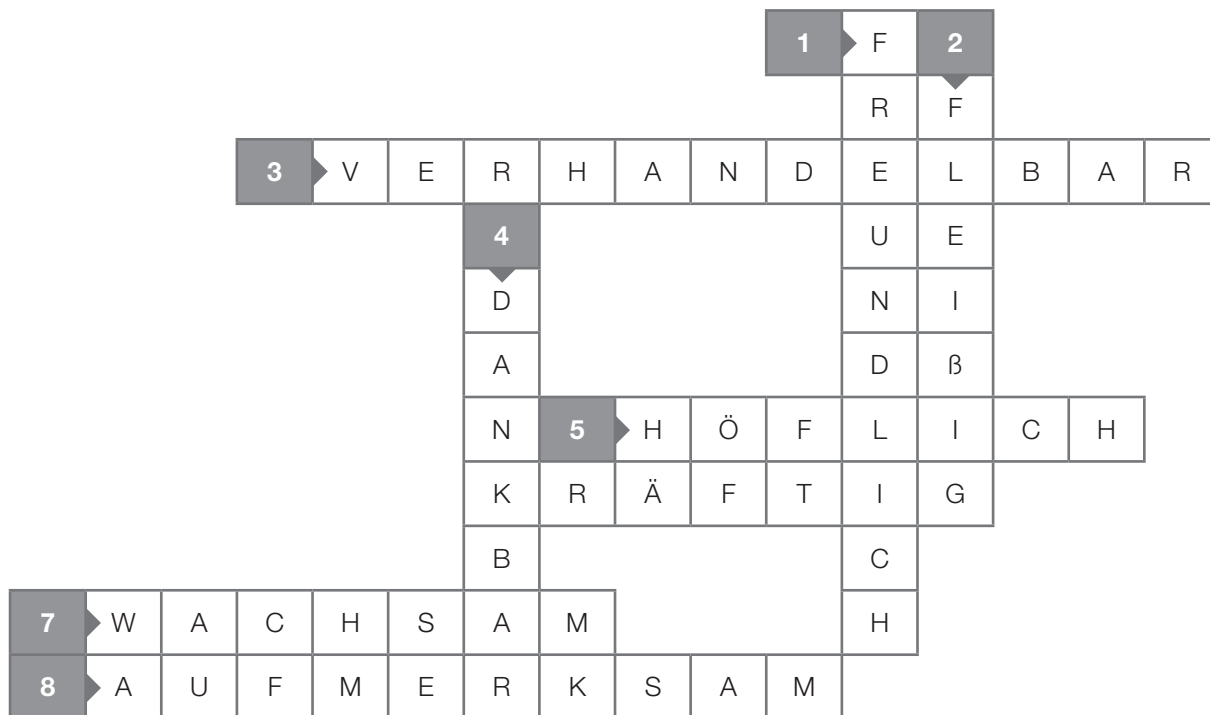
1. HINWEISE (K4/Ü1)

Die Wörter aus der ersten Erarbeitungsaufgabe sollen in das Kreuzworträtsel eingetragen werden.

2. LÖSUNG (K4/Ü1)

Wie heißt das Wort?

1. Lösen Sie das Kreuzworträtsel!



Antworten:

- Das Gegenteil von unfreundlich ist **freundlich**.
- Das Gegenteil von faul ist **fleißig**.
- Das Gehalt ist oft nicht **verhandelbar**.
- Das Gegenteil von undankbar ist **dankbar**.
- Das Gegenteil von unhöflich ist **höflich**.
- Das Gegenteil von schwach ist **kräftig**.
- Wenn man gut aufpasst, ist man **wachsam**.
- Das Gegenteil von unaufmerksam ist **aufmerksam**.

Hinweise für Lehrkräfte zur Schreibkompetenz K4: Kleinschreibung

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
										1	2

II. AUFGABENBLATT (Ü2) zur Übung

1. HINWEISE (K4/Ü2)

In der Tabelle sollen alle Wörter aus Übung 1 mit den vier Wortbausteinen gesammelt werden. Auch die Wörter aus den Antworten des Kreuzworträtsels sollen berücksichtigt werden. In Übung 3 sollen neue Wörter gebildet werden, die ebenfalls in die Tabelle zu schreiben sind.

2. LÖSUNG (K4/Ü2)

Wie heißen die Wörter?

- Schreiben Sie alle Wörter aus der Übung 1 mit diesen vier Endungen in die Tabelle (auch Wörter aus den Fragen)!
- Was passt zusammen? Bilden Sie neue Wörter und schreiben Sie diese Wörter in die Tabelle!

-ig	-lich	-sam	-bar
fleißig	freundlich	aufmerksam	dankbar
kräftig	unfreundlich	unaufmerksam	undankbar
mutig	höflich	wachsam	verhandelbar
zuverlässig	unhöflich	behutsam	offenbar
schwierig	sportlich	einsam	kostbar
ruhig	ehrlich	sparsam	wunderbar
selbstständig	pünktlich	wirksam	haltbar

II. AUFGABENBLATT (Ü3) zur Übung

1. HINWEISE (K4/Ü3)

Die Adjektive sollen nun Personen zugeordnet werden. In Übung 3 werden sie in den Arbeitskontext eingebettet, denn die Aufgabe ist, eine kleine Jobanzeige zu schreiben. Dabei kommt es nicht auf die Form und auf passende Formulierungen an, sondern auf die Benutzung der Eigenschaftswörter.

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
											1

2. LÖSUNG (K4/Ü3)

Eigenschaften

- Schauen Sie noch einmal in die Tabelle aus Übung 2. Welche Eigenschaften passen zu Ihnen? Schreiben Sie diese auf!
- Suchen Sie sich eine Person Ihrer Wahl aus. Ordnen Sie auch dieser Person Eigenschaften aus der Tabelle zu!

Mögliche Antworten:

Ich: meine Eigenschaften Ich bin ...	Eigenschaften von _____ ist/war ...
freundlich zuverlässig ruhig sparsam	schwierig

- Schreiben Sie eine kleine Anzeige! Was für eine Arbeit suchen Sie? Welche Eigenschaften haben Sie?

Beispielantwort:

Arbeit gesucht. Ich suche eine Arbeit als Reinigungskraft. Ich bin zuverlässig, pünktlich und freundlich.