



Hinweise

Hier wird die Kommasetzung bei Aufzählungen eingeführt. Kommas werden innerhalb eines Satzes zwischen Aufzählungen gesetzt. Dabei wird die letzte Aufzählung mit einem *und* beziehungsweise *oder* angehängt. In dieser Aufgabe wird geübt, bei Aufzählungen *und* durch Kommas zu ersetzen. Diese Sätze sollen noch einmal aufgeschrieben werden.

In Aufgabe 3 soll die Kommasetzung analog zum Beispiel weiter gefestigt werden. In jedem Satz stehen drei Aufzählungen. Die ersten beiden Aufzählungen sollen mit einem Komma verbunden werden. Bei der letzten Aufzählung bleibt das *und* erhalten.

Aufgabe 4 bietet einen Schreibanlass, bei dem die Kommasetzung auch angewendet werden kann, aber nicht unbedingt angewendet werden muss. Bei Unsicherheiten in der Kommasetzung können die Beispielsätze bis auf eine kleine Änderung noch einmal geschrieben werden. Es geht hier nicht darum, ein formal korrektes Bewerbungsschreiben zu erstellen.

Lösungen

Viel zu tun!

1. Lesen Sie den Text. In diesem Text gibt es sehr oft das Wort **und**.
2. Ersetzen Sie **und** durch ein Komma und schreiben Sie den Satz noch einmal ab. Das letzte **und** lassen Sie aber immer stehen.

Peter arbeitet als Reinigungskraft in einem Bürogebäude. Er arbeitet Montag, Dienstag, Mittwoch **und** Donnerstag. Er fegt, leert die Papierkörbe, wischt die Fensterbretter **und** wischt den Boden. Außerdem muss er die Türen, die Schränke **und** die Lichtschalter abwischen. Seine Arbeitsgeräte sind farbig markiert. Es gibt sie in den Farben blau, grün, rot **und** gelb. Blaue Schwämme, Lappen **und** Eimer benutzt er für abwischbare Oberflächen. Das sind zum Beispiel Tische und Regale. Grüne Schwämme, Lappen **und** Eimer werden für besondere Bereiche genutzt. Rote Schwämme, Lappen **und** Eimer benutzt er für Toilettenbecken **und** Fliesen in Bädern. Gelbe Schwämme, Lappen **und** Eimer verwendet er für Waschbecken und Wasserhähne.

3. Schreiben Sie die drei Anzeigen wie im Beispiel.
Achten Sie auf die Kommasetzung.

Wir bieten eine unbefristete, vielfältige **und** angenehme Arbeit.

Wir suchen eine humorvolle, engagierte **und** einsatzfreudige Mitarbeiterin.

Wir bieten eine befristete, herausfordernde **und** gut vergütete Stelle.

Wir suchen einen zuverlässigen, hilfsbereiten **und** netten Kollegen.

Wir bieten ein freundliches, hilfsbereites **und** lustiges Team.

Wir suchen eine flexible, kommunikationsstarke **und** optimistische Kollegin.

4. Schreiben Sie einen Antworttext auf eine Anzeige!

Beispiel:

Mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige gelesen. Ich suche eine unbefristete, vielfältige und angenehme Arbeit. Ich bin humorvoll, engagiert und einsatzfreudig. Ich würde mich freuen, wenn ich mich bei Ihnen vorstellen darf.