

Die nächste Woche

Die nächste Woche rückt näher. Haben Sie bereits Termine oder Verabredungen?

Wird die Woche stressig oder eher ruhig?

1. Betrachten Sie die Tabelle. Welche Informationen finden sich in der Kopfzeile (dunkelgrau)? Welche Informationen finden sich in der ersten Spalte (hellgrau)?
2. Tragen Sie in der Kopfzeile die fehlenden Wochentage (Donnerstag, Freitag, Samstag) in die Spalten (waagerechte Leiste) ein.
3. Welche festen Termine haben Sie in der nächsten Woche (z. B. Arbeit, Friseur, Arzttermine usw.)? Tragen Sie diese in die Tabelle ein. Wenn der Termin über mehrere Stunden geht, markieren Sie mehrere Felder farbig (als Beispiel siehe Sonntag von 09:00 –11:00 Uhr).
4. Was würden Sie in der noch nicht verplanten Zeit gerne machen? Tragen Sie Ideen für mögliche Aktivitäten in die Tabelle ein.
Hier einige Anregungen:

Freund treffen
 Familie besuchen
 Tanzen
 Musik hören
 Schwimmen
 Fitness-Studio
 Spazieren gehen
 Kino
 Lernen
 Nähen
 Essen gehen
 Reparaturen
 Wandern
 Kochen
 Motorrad fahren

Leseinheit 6: Formulare zur Arbeitsorganisation

	Montag	Dienstag	Mittwoch			Sonntag
07:00						
08:00						
09:00						Sport: Laufen
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						
19:00						
20:00						
21:00						