

Zu lesen auf				zielt primär auf					Textlänge, LIX		Metall- verarbeitung
Buchstaben- ebene	Wort- ebene	Satz- ebene	Text- ebene	lautieren	flüssig lesen	Text- verstehen	Textsorten- kenntnis	Wort- schatz			

HINWEISE

Aufgabe 1 und 2

Die Aufgabe kann auf vielfältige Weise zur Auseinandersetzung mit dem Thema „Formulare lesen und verstehen“ dienen.

Die Katalogstabelle ist die ergänzte Variante aus den Aufgaben Alpha-Level 3, Ziel 7 (1.3.07) und sollte von den Teilnehmer/-innen bereits gelesen werden können.

Das Formular ist vorausgefüllt, so dass die Teilnehmer/-innen daran die wichtigsten Angaben für ein Bestellformular erarbeiten können.

Im Vorfeld sollte auf den Aufbau des Formulars in Tabellenform eingegangen werden. Anhand der Aufteilung sollten die Benennungen „Spalte“ und „Zeile“ erklärt werden, so dass mit Zuordnungen gearbeitet werden kann. Worte und Textteile sollten von den TN vorbereitend wiederholt (halb)laut erlesen werden. Ebenfalls sollte das Lesen von Nummern im Vorfeld je nach Niveau noch einmal geübt werden. Aufgaben zum Schreiben von Zahlen finden sich im Rahmencurriculum Schreiben in Alpha-Level 1, K1 (2.1.05).

Textverständnis

Anhand des Formulars können die Teilnehmer/-innen alle wichtigen Informationen erlesen, die für die Bestellung benötigt werden:

- Wer bestellt und tätigt das Geschäft (Firma, Name)? Es wird davon ausgegangen, dass derjenige, der die Bestellung für das Unternehmen tätigt auch volljährig ist.
- Wohin geht die Bestellung?
- Für Nachfragen: die Telefonnummer
- Welche Zahlungsart wird gewünscht? Mit Kontoangaben bei Abbuchung als Einzugsermächtigung – evtl. Unterschiede der verschiedenen Zahlungsarten erläutern
- Was wird bestellt? (Material; Artikelnummer, Menge, Preis) – Hierbei ist es wichtig, darauf einzugehen, dass die Materialstärke aus der Artikelnummer hervorgeht. Der Name des Materials wäre damit eigentlich auch überflüssig, wenn man die Artikelnummer weiß.

Material	Artikelnummer							Menge	Preis in EUR
Stahl -schwarz	S	3	3	4	6	4	2	44,00	
Edelstahl – roh	E	S	1	3	4	6	1	82,00	
Edelstahl – roh	E	S	3	3	4	6	10	900,00	
Stahl-verzinkt	S	5	3	4	6	5	2	74,00	
Edelstahl – glänzend	E	S	3	3	4	8	3	306,00	

Im Bestellformular wird viel mit Nummern gearbeitet. Die Teilnehmer/-innen sollen alle Wörter, in denen der Bestandteil „N/nummer“ zu lesen ist, auf dem Formular in einer Farbe einkreisen.

Zu finden ist das Wort in

- Hausnummer
- Telefonnummer
- Artikelnummer
- Kontonummer

Die Teilnehmer/-innen sollen alle Wörter, in denen der Bestandteil „zahl“ zu lesen ist, auf dem Formular in einer Farbe einkreisen.

Zu lesen auf				zielt primär auf					Textlänge, LIX		Metall- verarbeitung
Buchstaben- ebene	Wort- ebene	Satz- ebene	Text- ebene	lautieren	flüssig lesen	Text- verstehen	Textsorten- kenntnis	Wort- schatz			

- Postleitzahl
- Bankleitzahl
-

Beim Lesen sollte an dieser Stelle auch noch einmal auf das richtige Lesen von Zahlen geachtet werden. Da sich aus dem Eintrag in das Formular auch Mathematikaufgaben ergeben, sollte an dieser Stelle darauf eingegangen werden, wie sich die Gesamtpreise für das bestellte Material errechnen lassen. So soll deutlich werden, wie wichtig Rechenkenntnisse neben dem Schreiben und Lesen sind.

Die Teilnehmer/-innen können gebeten werden, weitere Formulare aus ihrem Umfeld mit in den Kurs zu bringen, um deren Besonderheiten zu besprechen. Diese können für alle Teilnehmer/-innen als Kopie zur Verfügung gestellt werden.

Als Vorlage zum Ausfüllen der Formulare sollten Kataloge mitgebracht werden. Für alle Fälle sollte die Lehrkraft Material dabei haben. Wenn in dem Kurs unterschiedliche Berufsgruppen anwesend sind, kann man die Teilnehmer/-innen nach speziellen Katalogen zur Bestellung von Fachmaterial fragen.