



Hinweise

Bei den nachfolgenden Aufgaben geht es um das Erlesen sowie um das richtige Ausfüllen von Formularen.

Die Bestellung

1. Tim bestellt heute zum ersten Mal beim Großhändler. Er schaut in den Warenkatalog und sieht folgende Tabelle. Wie ist die Tabelle aufgebaut?

- Prüfen Sie, ob Sie alle Wörter verstehen. Klären Sie die Bedeutung unbekannter Wörter.**
- Lesen Sie dann den zugehörigen Text Absatz für Absatz im Tandem. Erschließen Sie sich dabei die Tabelle.**
- Erklären Sie sich den Aufbau der Tabelle gegenseitig. Benutzen Sie dabei andere Beispiele als die im Text.**

2. Beantworten Sie nun folgende Fragen:

- Welche Produkte kann Tim bestellen?**
- Welche Menge erhält Tim, wenn er die kleinste Einheit bestellt?**
- Welches Produkt ist am teuersten?**

Die erste Aufgabe zielt auf die Aktivierung des Vorwissens. Außerdem soll der*die Leser*in einen Bezug zu seiner*ihrer Lebenswelt herstellen, um die Relevanz dieser Textsorte zu erkennen.

Um das in Aufgabe 4 gegebene Formular ausfüllen bzw. ergänzen zu können, müssen die dazu benötigten Informationen identifiziert werden. Die Besonderheit liegt bei dieser Aufgabe darin, dass die erforderlichen Informationen in einer tabellarisch aufgebauten Liste enthalten sind.

Die Teilnehmer*innen sollen sich die Tabelle zunächst ansehen und den Aufbau verstehen. Ggf. ist zunächst der Aufbau einer Tabelle zu erklären: Eine Tabelle besteht aus Zeilen und Spalten. Die einzelnen Felder einer Tabelle werden als Zellen bezeichnet. Die oberste Zeile ist die Kopfzeile, die Spalte am linken Rand der Tabelle ist die Kopfspalte. Die Felder der Kopfzeile oder Kopfspalte informieren über die Gemeinsamkeit der Angaben innerhalb einer Zeile oder Spalte.

Der nachfolgende Text erklärt den Aufbau der Tabelle. Es handelt sich um einen Hintergrundtext zum Formular in Aufgabe 4. Zum satzübergreifenden Textverstehen sollen die Teilnehmer*innen in dieser Aufgabe den Text mehrmals lesen und den Inhalt selbstständig erschließen. Über lautes und wiederholendes Lesen sollen die Wortfolgen und deren Intonation sowie die Sequenzierung auf Satzebene trainiert werden.

Die Fragen können in Kleingruppen gemeinsam bearbeitet werden, sodass sich die Teilnehmer*innen beim Auffinden und Ablesen der Informationen gegenseitig unterstützen können. Beim Tabellenlesen wird nicht das Lesen selbst trainiert, sondern der flexible, routinierte, interessenorientierte Umgang mit dieser Textsorte. Mit der Beantwortung der Fragen wird überprüft, ob die Teilnehmer*innen den Aufbau der gegebenen Tabelle erfasst haben und ihr bestimmte Informationen entnehmen können.

Der LIX für diesen Text liegt bei 45.

3. Lesen Sie den folgenden Text.

- Prüfen Sie, ob Sie alle Wörter verstanden haben. Klären Sie die Bedeutung der unbekanntesten Wörter. Lesen Sie den Text Ihrem Lesepartner oder Ihrer Lesepartnerin vor.**
- Sehen Sie in der Tabelle nach: Welche Artikelnummer hat die Kartoffelsorte Leyla? Welches Produkt hat die Artikelnummer M2352?**

Der kurze Text gibt ergänzende Informationen zum Verständnis der Tabelle sowie für das Formular in Aufgabe 4.

Die Teilnehmer*innen sollen immer wieder prüfen, ob sie alle Wörter verstanden haben.

Der LIX für diesen Text liegt bei 50.

4. Das Formular für die Bestellung ist nicht vollständig ausgefüllt. Bitte ergänzen Sie die Lücken. Füllen Sie auch das leere Formular mit einer eigenen Bestellung aus.

In dieser Aufgabe geht es zunächst darum, die Anweisungen im Formular zu erlesen und das Formular daraufhin richtig zu ergänzen.

Die Teilnehmer*innen müssen zuerst den Aufbau des Formulars erkennen. Das Formular enthält:

- Angaben zur bestellenden Person
 - Firmenname
 - Lieferadresse (mit Postleitzahl, Ort, Straße und Hausnummer)
 - Ansprechpartner*in (Vorname, Nachname, Telefonnummer für Rückfragen)
- Angaben zur Bestellung
 - Produktbezeichnung
 - Artikelnummer
 - Stückzahl (Bestellmenge)
 - Einzelpreis in Euro
 - Gesamtpreis in Euro
 - Summe der insgesamt bestellten Waren in Euro
- Angaben zur gewünschten Zahlungsart

Die Teilnehmer*innen sollen das Formular in Partnerarbeit oder in Kleingruppenarbeit besprechen und gemeinsam klären, welche Information an welcher Stelle einzutragen ist. Nachfolgend sollen sie in Einzelarbeit das Blanko-Formular eigenständig ausfüllen, indem sie die erforderlichen Angaben aus der Liste ablesen und übertragen. Das ausgefüllte Formular wird anschließend an einen anderen Teilnehmer oder eine andere Teilnehmerin weitergegeben, der oder die die Angaben kontrolliert.

Lösungen

2. Beantworten Sie nun folgende Fragen:

- a) Welche Produkte kann Tim bestellen?
- b) Welche Menge erhält Tim, wenn er die kleinste Einheit bestellt?
- c) Welches Produkt ist am teuersten?

- a) Tim kann Kartoffeln, Fette und Öle sowie Mehl bestellen.
- b) Wenn Tim jeweils die kleinste Einheit bestellt, erhält er **10 kg Kartoffeln, 5l Öl, 500g Fett, 1 kg Mehl.**
- c) Hier ist nicht der höchste Wert in Euro entscheidend. Die Teilnehmer*innen sollen erkennen, dass ein Preisvergleich nur dann sinnvoll ist, wenn die Mengen der vergleichbaren Produkte identisch sind.

3. b) Sehen Sie in der Tabelle nach: Welche Artikelnummer hat die Kartoffelsorte Leyla? Welches Produkt hat die Artikelnummer M2352?

Die Kartoffelsorte Leyla hat die **Artikelnummer K4691**. Das **Weizenvollkornmehl Type 1150** hat die Artikelnummer M2352.

4. Das Formular für die Bestellung ist nicht vollständig ausgefüllt. Bitte ergänzen Sie die Lücken. Füllen Sie auch das leere Formular mit einer eigenen Bestellung aus.

Produktname	Artikelnummer	Einzelpreis	Menge	Gesamt
Anabelle	K 4 6 4 6	14,00	10	140,00
Birte	K 4 6 7 3	14,00	20	280,00
Olivenöl	0 1 3 4 6	29,80	10	298,00
Pflanzenmargarine	0 1 3 4 9	0,98	20	19,60
Weizenmehl/1050	M 2 3 5 1	0,95	30	28,50
Roggenmehl/1050	M 2 3 5 3	0,98	30	29,40
Dinkelvollkornmehl/1150	M 2 3 5 6	1,85	10	18,50