

Schreibkompetenz Textsortenkompetenz: Schreiben eines Briefs

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
										1	2


Die Post ist da!

1. Auf einem Brief müssen der Empfänger und der Absender stehen.

a) Schreiben Sie links oben den Absender auf die Linien.

b) Schreiben Sie rechts unten den Empfänger auf die Linien.

Absender



Adresse

Absender: Mona Haller
Hauptstr. 26
13591 Berlin

Empfänger: Peter Hauser
Schulweg 5
53225 Bonn

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
										1	2

2. Schreiben Sie die fehlenden Wörter auf die Linien im Brief.

Benutzen Sie die Wörter aus dem blauen Kasten.

Datum

Berlin, den _____

Anrede

_____,

wie geht es dir? Mir geht es gut.

Ich komme in zwei Wochen nach Bonn. Ich mache Urlaub mit der Familie. Sollen wir uns da treffen?

Ich freue mich auf deine Antwort.

Grußformel

Lieber Peter

17. Mai 2017

Viele Grüße

Schreibkompetenz Textsortenkompetenz: Schreiben eines Briefs

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
										1	2

3. Schreiben Sie einen Brief an Ihren Nachbarn. Schreiben Sie auf:

- Ort und Datum
- Anrede
- zwei bis drei Sätze Inhalt
- Grußformel

Sie können Wörter aus der Tabelle benutzen, wenn Sie möchten.

4. Beschriften Sie den Briefumschlag mit Absender (Ihrer eigenen Adresse) und der Adresse Ihres Nachbarn.

Anrede	Text	Grußformel
Lieber/Liebe ...	Wie geht es dir?	Liebe Grüße
Hallo ...	Mir geht es gut.	Herzliche Grüße
Hi ...	Was machst du am Wochenende?	Bis bald
Guten Tag ...		

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
										1	2

This image shows a single sheet of aged, cream-colored paper with a slightly textured surface. The paper features ten horizontal black ruling lines spaced evenly across its length. There are no margins, text, or other markings on the page.