



Hinweise

Lernziel Die Teilnehmer*innen können Namen großschreiben und Namen richtig abschreiben.

Die Teilnehmer*innen lernen in dieser Einheit, Namen großzuschreiben. In **Aufgabe 1** erfolgt eine inhaltliche Klärung: Die Teilnehmer*innen sollen alle Namen unterstreichen, also Vornamen, Nachnamen, Straßennamen und Städtenamen. Bei der Schreibweise von Straßennamen kann darauf eingegangen werden, dass das Wort *Straße* entweder ausgeschrieben oder aber durch *Str.* abgekürzt wird. Zudem kann mithilfe der Sprechblasen gezeigt werden, dass bei Adressangaben zu jeder Stadt eine Postleitzahl gehört.

In **Aufgabe 2** füllen die Teilnehmer*innen einen Paketschein aus. Dazu müssen sie den Sprechblasen in Aufgabe 1 die richtigen Angaben entnehmen, diese korrekt abschreiben und in die richtige Reihenfolge bringen. Einführend sollten die Begriffe „Absender“ und „Empfänger“ geklärt werden. Gerade in Kursen mit hohem DaZ-Anteil lohnt es sich zudem, eine Beispieladresse als Modell auf ein Plakat oder an die Wandtafel zu notieren, da bspw. Hausnummern nicht in allen Ländern existieren und die Reihenfolge der einzelnen Adresselemente von Land zu Land variieren kann.

Die Schreibweise der Eigennamen folgt, abgesehen von der Großschreibung, keiner allgemeingültigen Regel. Daher sollte das Augenmerk bei der Schreibung von Eigennamen auf die Großschreibung sowie das genaue Abschreiben gelegt werden.

Aufgabe 3 wird im Tandem bearbeitet: Nachdem die Teilnehmer*innen die persönlichen Angaben bei „Absender“ eingetragen haben, fragen sie den Tischnachbarn oder die Tischnachbarin nach der Adresse und tragen diese bei „Empfänger“ ein. Sie sollen speziell auf die Großschreibung achten und sich beim korrekten Verschriften der Namen gegenseitig helfen.

Differenzierung

Im Anschluss an Aufgabe 3 können die Teilnehmer*innen dazu aufgefordert werden, dem Tischnachbarn oder der Tischnachbarin eine Postkarte zu

schreiben. Die Adresse des Empfängers oder der Empfängerin soll korrekt und gut lesbar abgeschrieben werden. Die Postkarten können im Anschluss mit der Post verschickt werden – kommen sie an, haben die Teilnehmer*innen das Lernziel erreicht.

Lösungen

Post verschicken



Namen schreiben Sie groß.

Beispiele: Vornamen (*Amelie, Giovanni, ...*)

- **Nachnamen** (*Müller, Lattanzi, ...*)
- **Straßennamen** (*Maxstraße, ...*)
- **Städtenamen** (*Berlin, Köln, ...*)
- **Ländernamen** (*Deutschland, Italien, ...*)

1. Unterstreichen Sie in den Sprechblasen alle Namen.

Ich bin Frau Amelie Müller und wohne in der Rodesheimer Straße 77 in 65183 Wiesbaden. Ich bin selbstständig und verkaufe gebrauchte Bücher über das Internet.

Mein Name ist Giovanni Lattanzi. Ich wohne in Bonn in der Maxstr. 34. Die Postleitzahl lautet 53113.

2. Frau Müller schickt Herrn Lattanzi ein Paket. Füllen Sie den Paketschein aus. Achten Sie auf die Großschreibung.

Absender	Empfänger
Amelie Müller	Giovanni Lattanzi
Rodesheimer Straße 77	Maxstr. 34
65183 Wiesbaden	53113 Bonn

3. Schicken Sie sich gegenseitig ein Paket. Schreiben Sie Ihre eigene Adresse bei Absender auf den Paketschein. Fragen Sie die andere Person nach der Adresse und schreiben Sie diese bei Empfänger hin. Achten Sie auf die Großschreibung.

Individuelle Antworten