

Viel zu tun!

1. Lesen Sie den Text. In diesem Text gibt es sehr oft das Wort **und**.
2. Ersetzen Sie **und** durch ein Komma und schreiben Sie den Satz noch einmal ab. Das letzte **und** lassen Sie aber immer stehen.

Peter arbeitet als Reinigungskraft in einem Bürogebäude. Er arbeitet Montag ~~und~~ Dienstag ~~und~~ Mittwoch und Donnerstag. Er fegt und leert die Papierkörbe und wischt die Fensterbretter und wischt den Boden. Außerdem muss er die Türen und die Schränke und die Lichtschalter abwischen. Seine Arbeitsgeräte sind farbig markiert. Es gibt sie in den Farben blau und grün und rot und gelb. Blaue Schwämme und Lappen und Eimer benutzt er für abwischbare Oberflächen. Das sind zum Beispiel Tische und Regale. Grüne Schwämme und Lappen und Eimer werden für besondere Bereiche genutzt. Rote Schwämme und Lappen und Eimer benutzt er für Toilettenbecken und Fliesen in Bädern. Gelbe Schwämme und Lappen und Eimer verwendet er für Waschbecken und Wasserhähne.



**3. Schreiben Sie die drei Anzeigen wie im Beispiel.
Achten Sie auf die Kommasetzung.**

Wir bieten

eine abwechslungsreiche, interessante und gutbezahlte Arbeit.
Wir suchen eine flexible, tatkräftige und freundliche Reinigungskraft.

Bieten: unbefristete vielfältige angenehme Arbeit

Suchen: humorvolle engagierte einsatzfreudige Mitarbeiterin

Bieten: befristete herausfordernde gut vergütete Stelle

Suchen: zuverlässigen hilfsbereiten netten Kollegen



Bieten: freundliches hilfsbereites lustiges Team

Suchen: flexible kommunikationsstarke optimistische Kollegin

4. Schreiben Sie einen Antworttext auf eine Anzeige!

