

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
										1	2

# Schreibkompetenz 11

Die Schreibkompetenz „Konsonantenbuchstabenverdoppelung bei grammatischen Formen“ stammt aus dem Alpha-Level 3 des DVV-Rahmencurriculums Schreiben. Für diese Schreibkompetenz stehen zur Verfügung:

- I. Aufgabenblätter zur Erarbeitung (E1, E2)
- II. Aufgabenblätter zur Übung (Ü1, Ü2, Ü3)
- III. Wörter- und Methodenpool zur Erweiterung der Übungsphase

## I. AUFGABENBLATT (E1) zur Erarbeitung

### 1. HINWEISE (K11/E1)

Die Erschwernis von K11 gegenüber K10 besteht darin, dass nun an den Einsilber eine grammatische Endung angehängt wird. Diese muss man zuerst isolieren und dann den so erhaltenen Stamm bzw. die entsprechende Stammform verlängern. In Aufgabe 1 werden zunächst Verbformen in der 2. und 3. Person Singular präsentiert.

### 2. LÖSUNG (K11/E1)

#### Was fehlt?

1. Welche Buchstaben fehlen?
2. Markieren Sie die Doppelbuchstaben in den Wörtern!

beginnt

fällt

schaffst

bekommst

stoppst

3. Setzen Sie die Wörter in die folgenden Fragen ein!

1. Wie viele Bewerbungen **schaffst** du in einer Woche?
2. Wie viele Rückmeldungen **bekommst** du im Monat?
3. Wann **beginnt** dein Arbeitstag normalerweise?
4. Was **fällt** dir zum Thema Bewerbungsgespräch ein?
5. Wann **stoppst** du, Bewerbungen zu schreiben?

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
										1	2

## I. AUFGABENBLATT (E2) zur Erarbeitung

### 1. HINWEISE (K11/E2)

Hier soll die entsprechende Stammform verlängert werden. In einem weiteren Schritt soll das Wort in Silben zerlegt werden. In Aufgabe 3 und 4 sollen sowohl die gebeugte als auch die Grundform noch einmal korrekt aufgeschrieben werden.

### 2. LÖSUNG (K11/E2)

Folgen Sie dem Beispiel!

1. Ergänzen Sie die Formen wie im Beispiel!
2. Markieren Sie die Doppelbuchstaben!

es **beginnt**

er fällt

du schaffst

du bekommst

du stoppst

→ **beginnen**

→ **fallen**

→ **schaffen**

→ **bekommen**

→ **stoppen**

→ be | **gin** | **nen**

→ fal | **len**

→ schaf | **fen**

→ be | kom | **men**

→ stop | **pen**

3. Welcher Satzanfang passt? Ordnen Sie die Wörter aus K11/E1 richtig zu (es beginnt ...)!  
Achtung! Das erste Wort wird großgeschrieben!
4. Schreiben Sie die Stammform rechts neben die Tabelle.

Es beginnt	zu regnen.	beginnen
Du schaffst	es, fünf Bewerbungen pro Woche zu verschicken.	schaffen
Er fällt	fast vom Stuhl.	fallen
Du bekommst	eine Einladung zum Vorstellungsgespräch.	bekommen
Du stoppst	an der Ampel.	stoppen

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
										1	2

## II. AUFGABENBLATT (Ü1) zur Übung

### 1. HINWEISE (K11/Ü1)

Hier wiederholen wir die Wörter aus den Erarbeitungsaufgaben. In Aufgabe 1 sollen zunächst die fehlenden Doppelbuchstaben eingesetzt werden. Durch das Markieren in Aufgabe 2 wird der Fokus dann wieder explizit auf die Doppelbuchstaben gelenkt. In Aufgabe 4 soll neben der Stammform die Form der 2. Person Singular aufgeschrieben werden.

### 2. LÖSUNG (K11/Ü1)

#### Was passt?

1. Welche Buchstaben fehlen in den Wörtern?
2. Markieren Sie die Doppelbuchstaben in den Wörtern!

beg<sup>nn</sup>t      beko<sup>mm</sup>t      fällt      schaff<sup>ff</sup>t      stop<sup>pp</sup>t

3. Setzen Sie die Wörter in den Text ein!

Meine Freundin Anna sucht eine neue Arbeit. Ihr Vertrag als Pflegehelferin endet bald. Sie 1) **beginnt** Anzeigen im Internet zu lesen. Vom Jobcenter 2) **bekommt** sie auch Jobvorschläge. Die Anschreiben für die Bewerbung findet sie schwierig. Manchmal 3) **fällt** ihr kein guter Satz ein. Dann macht sie eine kurze Pause und 4) **stoppt** das Schreiben. Danach fällt ihr dann meistens etwas ein. Sie hat jetzt viel Stress mit den Bewerbungen. Aber ich bin mir sicher: Sie 5) **schafft** das und findet eine neue Stelle!

4. Schreiben Sie die Stammformen auf!
5. Schreiben Sie dann daneben die „Du-Form“!

sie beginnt:  
sie bekommt:  
sie fällt:  
sie stoppt:  
sie schafft:

beginnen  
bekommen  
fallen  
stoppen  
schaffen

du beginnst  
du bekommst  
du fällst  
du stoppst  
du schaffst

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
										1	2

## II. AUFGABENBLATT (Ü2) zur Übung

### 1. HINWEISE (K11/Ü2)

Hier kommen neue Wörter hinzu. Sie sollen in einem ersten Schritt geordnet werden. Dann soll die richtige Form gebildet und aufgeschrieben werden. Bei *treffen*, *betreffen* und *wollen* muss der Vokalwechsel beachtet werden. Deshalb steht das Ausrufezeichen vor diesen Beispielen.

### 2. LÖSUNG (K11/Ü2)

#### Wohin passen die Wörter?

- Sortieren Sie die Wörter in die Tabelle ein!

-rr-	-ff-	-nn-	-ll-
sperren	betreffen	kennen	stellen
knarren	treffen	rennen	wollen
erstarren	hoffen	gewinnen	sollen

- Schreiben Sie die richtige Form!

knarren – die Tür **knarrt**  
stellen – du **stellst** dich vor  
gewinnen – du **gewinnst**  
sperren – die Bank **sperrt**  
sollen – du **sollst**

kennen – sie **kennt** mich  
hoffen – sie **hofft**, dass ...  
rennen – er **rennt**  
erstarren – du **erstarrst**



treffen – **du triffst**  
betreffen – **das betrifft**  
wollen – **du willst**

## II. AUFGABENBLATT (Ü3) zur Übung

### 1. HINWEISE (K11/Ü3)

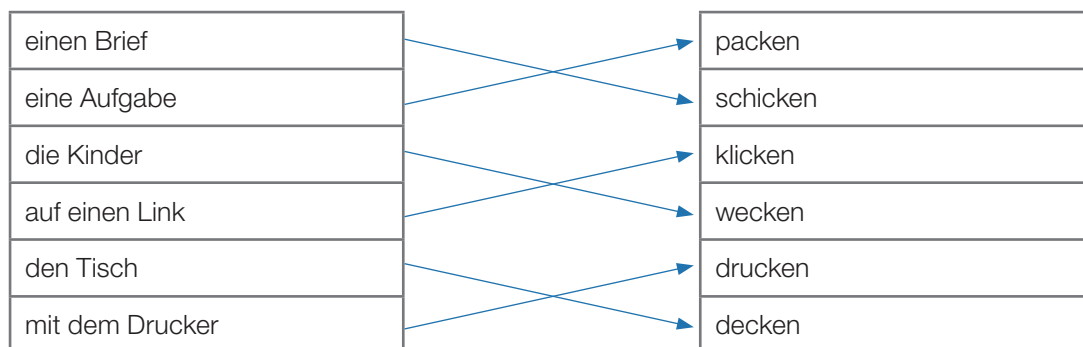
Wörter mit <ck> folgen dem gleichen Muster. Nachdem die Stammform isoliert wurde, wird an sie eine grammatische Endung angehängt.

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
										1	2

## 2. LÖSUNG (K11/Ü3)

### Darf's noch etwas mehr sein?

1. Was passt zusammen?



2. Ergänzen Sie die richtigen Formen!

schicken  
packen  
klicken  
wecken  
drucken  
decken

Er **schickt** einen Brief.  
Sie **packt** die Aufgabe.  
Er **klickt** auf den Link.  
Sie **weckt** die Kinder.  
Er **druckt** den Text aus.  
Sie **deckt** den Tisch.

Du **schickst** einen Brief.  
Du **packst** es.  
Du **klickst** dort.  
Du **weckst** mich.  
Du **druckst** das.  
Du **deckst** den Tisch.