

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		Arbeitsalltag
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
									1	2	

HINWEISE

Wie alle Übungsblätter dient auch dieses der Wiederholung und Übung. Wichtig ist das Zweischrittverfahren: zuerst Silbengliederung, dann Lautgliederung. Aus dem Grundwortschatz („1250 wichtige Wörter“) sind alle herausgenommen worden, die eine sehr einfache Silben- und Lautstruktur haben: KV: | KV (Konsonant - langer Vokal | Konsonant - Schwa; nur das letzte Wort hat KV: | KVK und weist damit auf künftige Aufgaben hin. Auf Alpha-Level 1, K4/E, wird ein besonderer Wert auf die Verschriftlichung gelegt. Auf Alpha-Level 1, K5/E, werden dann geschlossene Reduktionssilben behandelt.

LÖSUNGEN

Au | ge, Au | to, Bei | ne, Ki | no, Ma | le, Tu | be, Tü | te, We | ge, Zie | le, mü | de, ro | te, ro | sa, bei | de, heu | te, da | mit

1. Zerlegen Sie alle Wörter in Silben.

Au | ge, Au | to, Bei | ne, Ki | no, Ma | le, Tu | be, Tü | te, We | ge, Zie | le, mü | de, ro | te, ro | sa, bei | de, heu | te, da | mit

2. Zerlegen Sie nun die Silben in die einzelnen Laute

Bitte achten Sie darauf, dass die Zwielaufbuchstaben (Diphthongbuchstaben) immer auf einen Unterstrich kommen. In gewisser Weise wird hier Sprechen simuliert. Erst im nächsten Aufgabenblatt geht es dann wirklich um das Schreiben.