

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
										1	2

Was fehlt?

1. Welche Buchstaben fehlen?
2. Markieren Sie die Doppelbuchstaben in den Wörtern!

-nn-

begi_____t

fä_____t

scha_____st

beko_____st

sto_____st

-ff-

-ll-

-mm-

-pp-

3. Setzen Sie die Wörter in die folgenden Fragen ein!

1. Wie viele Bewerbungen _____ du in einer Woche?
2. Wie viele Rückmeldungen _____ du im Monat?
3. Wann _____ dein Arbeitstag normalerweise?
4. Was _____ dir zum Thema Bewerbungsgespräch ein?
5. Wann _____ du, Bewerbungen zu schreiben?

4. Schreiben Sie Antworten zu den Fragen!

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
										1	2

Folgen Sie dem Beispiel!

1. Ergänzen Sie die Formen wie im Beispiel!
2. Markieren Sie die Doppelbuchstaben!

es beginnt → *beginnen* → *be | gin | nen*
 er fällt → _____ → _____
 du schaffst → _____ → _____
 du bekommst → _____ → _____
 du stoppst → _____ → _____

3. Welcher Satzanfang passt? Ordnen Sie die Wörter aus K11/E1 richtig zu (*es beginnt ...*)! Achtung! Das erste Wort wird großgeschrieben!
4. Schreiben Sie die Stammform rechts neben die Tabelle.

<i>Es beginnt</i>	zu regnen.	<input type="text"/>
Du schaffst	es, fünf Bewerbungen pro Woche zu verschicken.	<input type="text"/>
Er fällt	fast vom Stuhl.	<input type="text"/>
Du bekommst	eine Einladung zum Vorstellungsgespräch.	<input type="text"/>
Du stoppst	an der Ampel.	<input type="text"/>