

## (Gebrauchs-)Anleitungen aus Ihrem Alltag



Mit welchen Gebrauchsanleitungen oder anderen Anleitungen haben Sie in Ihrem (Arbeits-)Alltag zu tun? Tauschen Sie sich in der Gruppe aus und notieren Sie die Ergebnisse.

**Bitte bringen Sie eine Gebrauchsanleitung und/oder sonstige Anleitung mit, die für Ihre Tätigkeit/Ihren Alltag wichtig ist.**



## Zur Bearbeitung der Dokumente

1. Präsentieren Sie Ihre (Gebrauchs-)Anleitung kurz vor der Gruppe.  
Erklären Sie, ...
  - ... woher sie stammt
  - ... und wann sie von Ihnen benutzt wird.
2. Betrachten Sie mit Ihrem Lesepartner/Ihrer Lesepartnerin die erste Ihrer beiden Anleitungen genauer.
  - a) Welche Elemente (Überschriften, Zwischenüberschriften, Bilder, Tabellen, Grafiken) gibt es?
  - b) Was könnte in den einzelnen Abschnitten stehen? Lesen Sie die einzelnen Abschnitte **quer** (d. h., lesen Sie einige Sätze am Anfang, in der Mitte und am Ende des Abschnittes), bis Sie das Thema des Abschnittes erkennen. Notieren Sie die Themen der Abschnitte. Klären Sie unbekannte Wörter gemeinsam.
3. Verfahren Sie mit der zweiten Anleitung genauso (Bearbeiten Sie auch für diese Anleitung die Aufgabenstellungen 2a und 2b).
4. Wählen Sie in Ihrer Anleitung einen Abschnitt aus, der Sie am ehesten interessiert und lesen Sie diesen komplett. Klären Sie unbekannte Wörter und fassen Sie die wichtigsten Aussagen des Abschnittes schriftlich zusammen.
5. Stellen Sie Ihre (Gebrauchs-)Anleitung der Gruppe noch einmal genauer vor. Beschreiben Sie diesmal, ...
  - ... welche Abschnitte es gibt und welche Themen in den einzelnen Abschnitten beschrieben werden,
  - ... welchen Abschnitt Sie komplett gelesen haben und was in diesem Abschnitt stand,
  - ... wie verständlich die Anleitung für Sie ist und welche Schwierigkeiten Sie eventuell beim Lesen hatten.